

Verslag GMR vergadering 4 juli 2023, Postillion Hotel Deventer		actie
	<p>Aanwezig De personeelsgeleding Joost Boetes, Ronald van Broekhoven, Christien ten Dam, Ad van El, Hans Hilhorst, Leonie Koekoek, Martin Meulenbeld(vz), Esmeralda Morsink, Bas Penris, Helma van Puijenbroek (secr), Wilma Tijdeman, Remco Westerveld.</p> <p>Leerlingengeleding Juliette Kok, Oudergeleding ReINETTE de Boer, Jera van Essen, Annie Harmsen, Rachel Laarhuis, Arnold Libau, Gerard Blikmans, Jury Liebrand, Peter Boomers, Ricardo Blanes Blancas, Quinn Bonnes, Josse Smit, Marjon Koetje, Eelco van Londen</p> <p>Afwezig</p> <p>Extra Caroline Bennet</p>	
1.	<p>Opening en vaststellen van de agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caroline Bennet is aanwezig, omdat ze Wilma gaat vervangen. Wilma gaat met Pensioen. - 	
2.	<p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stuk Visie op verzuim was al op de agenda van 11 april. Daar werd duidelijk dat we niet op één lijn zitten met het Convent. CvB heeft toen het stuk teruggenomen. Op 2 oktober is er een bijeenkomst over Visie op verzuim, waar ook schoolleiders bij zijn. Het doel is om te komen tot een gezamenlijke visie op verzuim. - Het traject voor de aanbesteding voeding en dranken loopt verder. Om te komen tot een goede lijst met producten wordt volgend jaar scholen bezocht. Het doel is om de lijst zo te maken dat er zo min mogelijk elders, dan bij de “winnaar” van de aanbesteding, inkopen te doen. 	
3.	<p>Verslag vorige vergadering 30 mei 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAV punt 3: Carmel Vitaal, Werktevredenheidsonderzoek is op de meeste scholen niet afgenomen. - nav punt 4, <i>een kanaal waarop te zien is welke scholen bv TTO of BSM gegeven wordt en welk programma dan gedraaid wordt.</i> Het DB heeft dit nog niet nagevraagd. Wordt nog gedaan - nav punt 8. <i>Kijken we alleen naar LB, LC, LD of ook van tijdelijk naar vast. Er wordt nu vooral gekeken naar de schalen en niet naar de personeelsleden die nu in tijdelijk dienstverband zijn en in aanmerking komen voor een vast dienstverband. Ook hierop moet beleid gemaakt worden.</i> Werkgroep is niet meer bij elkaar geweest. De eerst volgende bijeenkomst van de werkgroep wordt dit punt meegenomen. - Toetsbekwaamheid: De scholing hiervoor na schooltijd en in de avond is niet leuk maar wel toegestaan, mits dit op tijd is 	<p>DB</p> <p>Martin</p>

	<p>gecommuniceerd. Er is dan geen lesuitval. Het CvB is mening dat het in de CAO bepaald aantal uren voor professionalisering eigenlijk niet onder lestijd zou moeten vallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleid op de functie van een vertrouwenspersoon voor leerlingen en personeel is er wel degelijk. De functie-rol-taak- omschrijving is te vinden op de site. Deze persoon moet ook opgeleid zijn. Daarnaast is er voor personeel ook een externe vertrouwenspersoon. Het blijkt dat de invulling op de ene school toch anders is dan op de andere. Voorheen waren er bijeenkomsten voor de vertrouwenspersonen op de scholen. Dat heeft de laatste jaren niet plaatsgevonden. - Directeur bedrijfsvoering mag wel meepraten bij overleggen over onderwijskundige zaken. Maar mag geen beslissingen nemen. 	
4.	<p>Herziene versie MR Reglement, zie 06, ter instemming</p> <p>De vorige vergadering is dit ook op de agenda geweest. We hadden toen wat vragen opmerkingen. Hieronder het antwoord hierop. Het reglement is aangepast .</p> <p><i>Zoals bekend is in het concept GMR-reglement onder “personeel ”opgenomen: “het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de Stichting Carmelcollege en dat werkzaam is op een school of het bestuursbureau”.</i></p> <p><i>Wat onder “personeel” wordt verstaan is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen in artikel 1: begripsbepalingen: “Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag...”.</i></p> <p><i>Relatie GMR – Raad van Toezicht</i></p> <p><i>Zowel de bepalingen betreffende de GMR en de Raad van Toezicht in de Statuten van de Stichting Carmelcollege als de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen zijn van toepassing.”</i></p> <p>Stemming: unanieme instemming</p>	
5.	<p>Voorgenomen bestuursbesluit Functiebeheer, ter instemming</p> <p>Er zijn geen nieuwe functies bijgekomen. Door de implementatie van Samen Slimmer is het bestuursbureau gesplitst in het Carmel Bedrijfsvoering Collectief en de Bestuursstaf. Het betreft daarmee uitsluitend een technische aanpassing.</p> <p>De raad ziet wat onduidelijkheden en besluiten het stuk aan te houden. Ook gaan we meer uitleg vragen op dit stuk. Terug op de agenda van 3 oktober 2023</p> <p>Stemming: aangehouden</p>	Agenda 3 oktober
6.	<p>Voorgenomen bestuursbesluit Verdieping Onderzoek psychosociale arbeidsbelasting (PSA), ter instemming</p> <p>Tweejaarlijks wordt een verdiepend onderzoek gedaan naar PSA, er wordt toegewerkt naar harmonisatie met het mto. Voor de korte termijn wordt een verdiepend onderzoek gedaan aan de hand van een verkennende vragenlijst gevolgd door verdiepende interviews op locaties. Een A&O-deskundige analyseert de resultaten van de vragenlijst, voert verdiepende interviews uit en adviseert de schoolleiding ten aanzien van passende maatregelen. De schoolleiding stelt maatregelen vast en neemt deze op in het plan van aanpak van de RI&E.</p> <p>Stemming: 7 voor, 3 onthouden, 0 tegen</p>	
7.	<p>Voorgenomen benoemingsbesluit lid CvB, ter instemming</p> <p>De Selectiecommissie ziet met tevredenheid terug op de procesgang en de wijze waarop ze daarin is begeleid. De aangeleverde informatie en voorbereiding op de gesprekken hebben binnen de Commissie tot goede gesprekken met kandidaten geleid.</p>	

	De gesprekken hebben geleid tot een unanieme afweging van benoembaarheid van een kandidaat: de heer drs. Jan Kees Meindersma. Stemming: unanieme instemming																																																																																																																																																																																
8.	<p>Vorbereiding op de overlegvergadering</p> <p>Jaarverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De raad ziet een grote uitdaging qua personeel en huisvesting - Een lid ziet graag dat er vanuit het CvB en of VO raad meer actie naar de minister wordt ondernomen. In het verleden is al door het CvB besloten dat je beter op de achtergrond in gesprek kunt blijven met het ministerie dan actie te voeren. - In Zuid Nederland zijn alle besturen overeengekomen om geen personeel meer in dienst te nemen van uitzendbureaus. Er zijn namelijk personeelsleden die hun baan opzeggen bij een bestuur en dan via een uitzendbureau bij een ander bestuur in dienst gaan. Dit levert voor de betreffende persoon een hogere salariering op. Voor de scholen is het veel duurder. We zouden dit graag landelijk willen zien, maar dat gaat alleen lukken als <u>alle</u> besturen hieraan meedoen. - Bij een school stond het formatieplan op de agenda maar die is weer teruggetrokken. Er moet meer bezuinigd worden. Na de vakantie zullen bij een aantal scholen de plannen en begrotingen nogmaals langs de MR-en gaan. De raad vindt het zeer onwenselijk dat 1 op de 5 personeelsleden in tijdelijk dienstverband is. De flexibele schil <u>moet</u> kleiner worden. - Er zijn ook zorgen over het aantal (jonge) personeelsleden die het onderwijs verlaten. Om te achterhalen waardoor dat komt is de universiteit Twente gevraagd een onderzoek hiernaar te doen. <p>Kadernotitie: Tip voor de MR-en: Neem de planning van het begrotingsproces mee in de agenda van de MR vergaderingen. Deze is te vinden op blz 26 van de kadernotitie.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Wanneer</th> <th>Day</th> <th>Wie</th> <th>Tijd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Houden sluitingspersoneel jan + acties</td> <td>Week 6</td> <td></td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vigevano Cogit</td> <td>2-8b</td> <td>donderdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualiseren begroting</td> <td>Week 6 t/m 43</td> <td></td> <td>CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stemmen Cogit</td> <td>11-mei</td> <td>donderdag</td> <td>AC</td> <td>om 16.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Maken 1000 in Loge</td> <td>11-mei</td> <td>donderdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Houden sluitingspersoneel acties (incl. MUCP)</td> <td>12-mei</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vigevano Cogit</td> <td>16-mei</td> <td>maandag</td> <td>AC</td> <td>om 10.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Versturen kadernotitie</td> <td>28-mei</td> <td>vrijdag</td> <td>F&F</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Berekenen Cogit / Status conceptbegroting</td> <td>12-juni</td> <td>maandag</td> <td>AC</td> <td>om 16.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Indienen toelichting conceptbegroting</td> <td>14-juni</td> <td>woensdag</td> <td>CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indienen formatieplan door personeel afdeling MR en</td> <td>14-juni</td> <td>woensdag</td> <td>CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bespreken conceptbegroting met fiscale commissie GMR</td> <td>16-juni</td> <td>vrijdag</td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Berekenen conceptbegroting en het aanpassen</td> <td>16-18-juni</td> <td></td> <td>AM / CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maken akkoord conceptbegroting 2023</td> <td>18-juni</td> <td>maandag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oordeeluren conceptbegroting</td> <td>21-juni</td> <td>woensdag</td> <td>CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vigevano Cogit</td> <td>23-juni</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td>om 10.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Bespreken conceptbegroting met GMR</td> <td>4-juli</td> <td>dinsdag</td> <td>CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actualiseren MUCP + acties</td> <td>8-sep</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stemmen Cogit</td> <td>22-sep</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td>om 16.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Houden sluitingspersoneel sep incl. evt. aanpassen parameters</td> <td>25-28-sep</td> <td></td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vigevano Cogit</td> <td>28-sep</td> <td>dinsdag</td> <td>AC</td> <td>om 17.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Aankomen formatie begrotingsportage</td> <td>2-okt</td> <td>maandag</td> <td>AM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doen wijzigingen meet in jaarmeters Cogit</td> <td>16-okt</td> <td>maandag</td> <td>AC</td> <td>om 17.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Berekenen Cogit / Status begroting</td> <td>27-okt</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td>om 16.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Indienen definitief begrotingsportage incl. instemming MR</td> <td>10-nov</td> <td>vrijdag</td> <td>ES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oordeeluren instelling begrotingen door CAB</td> <td>"</td> <td></td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ophoeven concept SCC begroting</td> <td>20-nov</td> <td>maandag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bespreken SCC concept begroting met GMR</td> <td>5-dec</td> <td>dinsdag</td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ophoeven definitieve SCC begroting</td> <td>8-dec</td> <td>vrijdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bespreken SCC begroting met Auditcommissie</td> <td>11-dec</td> <td>maandag</td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bespreken definitieve SCC begroting door CAB</td> <td>13-dec</td> <td>dinsdag</td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bespreken SCC begroting met GMR</td> <td>18-dec</td> <td>dinsdag</td> <td>F&F / CC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oordeeluren SCC begroting door F&F</td> <td>20-dec</td> <td>woensdag</td> <td>CI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maken akkoord definitieve MR 2023-2024</td> <td>21-dec</td> <td>donderdag</td> <td>AC</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Wanneer	Day	Wie	Tijd	Houden sluitingspersoneel jan + acties	Week 6		AC		Vigevano Cogit	2-8b	donderdag	AC		Actualiseren begroting	Week 6 t/m 43		CI		Stemmen Cogit	11-mei	donderdag	AC	om 16.00 uur	Maken 1000 in Loge	11-mei	donderdag	AC		Houden sluitingspersoneel acties (incl. MUCP)	12-mei	vrijdag	AC		Vigevano Cogit	16-mei	maandag	AC	om 10.00 uur	Versturen kadernotitie	28-mei	vrijdag	F&F		Berekenen Cogit / Status conceptbegroting	12-juni	maandag	AC	om 16.00 uur	Indienen toelichting conceptbegroting	14-juni	woensdag	CI		Indienen formatieplan door personeel afdeling MR en	14-juni	woensdag	CI		Bespreken conceptbegroting met fiscale commissie GMR	16-juni	vrijdag	F&F / CC		Berekenen conceptbegroting en het aanpassen	16-18-juni		AM / CI		Maken akkoord conceptbegroting 2023	18-juni	maandag	AC		Oordeeluren conceptbegroting	21-juni	woensdag	CI		Vigevano Cogit	23-juni	vrijdag	AC	om 10.00 uur	Bespreken conceptbegroting met GMR	4-juli	dinsdag	CC		Actualiseren MUCP + acties	8-sep	vrijdag	AC		Stemmen Cogit	22-sep	vrijdag	AC	om 16.00 uur	Houden sluitingspersoneel sep incl. evt. aanpassen parameters	25-28-sep		AC		Vigevano Cogit	28-sep	dinsdag	AC	om 17.00 uur	Aankomen formatie begrotingsportage	2-okt	maandag	AM		Doen wijzigingen meet in jaarmeters Cogit	16-okt	maandag	AC	om 17.00 uur	Berekenen Cogit / Status begroting	27-okt	vrijdag	AC	om 16.00 uur	Indienen definitief begrotingsportage incl. instemming MR	10-nov	vrijdag	ES		Oordeeluren instelling begrotingen door CAB	"		F&F / CC		Ophoeven concept SCC begroting	20-nov	maandag	AC		Bespreken SCC concept begroting met GMR	5-dec	dinsdag	F&F / CC		Ophoeven definitieve SCC begroting	8-dec	vrijdag	AC		Bespreken SCC begroting met Auditcommissie	11-dec	maandag	F&F / CC		Bespreken definitieve SCC begroting door CAB	13-dec	dinsdag	F&F / CC		Bespreken SCC begroting met GMR	18-dec	dinsdag	F&F / CC		Oordeeluren SCC begroting door F&F	20-dec	woensdag	CI		Maken akkoord definitieve MR 2023-2024	21-dec	donderdag	AC		
Actie	Wanneer	Day	Wie	Tijd																																																																																																																																																																													
Houden sluitingspersoneel jan + acties	Week 6		AC																																																																																																																																																																														
Vigevano Cogit	2-8b	donderdag	AC																																																																																																																																																																														
Actualiseren begroting	Week 6 t/m 43		CI																																																																																																																																																																														
Stemmen Cogit	11-mei	donderdag	AC	om 16.00 uur																																																																																																																																																																													
Maken 1000 in Loge	11-mei	donderdag	AC																																																																																																																																																																														
Houden sluitingspersoneel acties (incl. MUCP)	12-mei	vrijdag	AC																																																																																																																																																																														
Vigevano Cogit	16-mei	maandag	AC	om 10.00 uur																																																																																																																																																																													
Versturen kadernotitie	28-mei	vrijdag	F&F																																																																																																																																																																														
Berekenen Cogit / Status conceptbegroting	12-juni	maandag	AC	om 16.00 uur																																																																																																																																																																													
Indienen toelichting conceptbegroting	14-juni	woensdag	CI																																																																																																																																																																														
Indienen formatieplan door personeel afdeling MR en	14-juni	woensdag	CI																																																																																																																																																																														
Bespreken conceptbegroting met fiscale commissie GMR	16-juni	vrijdag	F&F / CC																																																																																																																																																																														
Berekenen conceptbegroting en het aanpassen	16-18-juni		AM / CI																																																																																																																																																																														
Maken akkoord conceptbegroting 2023	18-juni	maandag	AC																																																																																																																																																																														
Oordeeluren conceptbegroting	21-juni	woensdag	CI																																																																																																																																																																														
Vigevano Cogit	23-juni	vrijdag	AC	om 10.00 uur																																																																																																																																																																													
Bespreken conceptbegroting met GMR	4-juli	dinsdag	CC																																																																																																																																																																														
Actualiseren MUCP + acties	8-sep	vrijdag	AC																																																																																																																																																																														
Stemmen Cogit	22-sep	vrijdag	AC	om 16.00 uur																																																																																																																																																																													
Houden sluitingspersoneel sep incl. evt. aanpassen parameters	25-28-sep		AC																																																																																																																																																																														
Vigevano Cogit	28-sep	dinsdag	AC	om 17.00 uur																																																																																																																																																																													
Aankomen formatie begrotingsportage	2-okt	maandag	AM																																																																																																																																																																														
Doen wijzigingen meet in jaarmeters Cogit	16-okt	maandag	AC	om 17.00 uur																																																																																																																																																																													
Berekenen Cogit / Status begroting	27-okt	vrijdag	AC	om 16.00 uur																																																																																																																																																																													
Indienen definitief begrotingsportage incl. instemming MR	10-nov	vrijdag	ES																																																																																																																																																																														
Oordeeluren instelling begrotingen door CAB	"		F&F / CC																																																																																																																																																																														
Ophoeven concept SCC begroting	20-nov	maandag	AC																																																																																																																																																																														
Bespreken SCC concept begroting met GMR	5-dec	dinsdag	F&F / CC																																																																																																																																																																														
Ophoeven definitieve SCC begroting	8-dec	vrijdag	AC																																																																																																																																																																														
Bespreken SCC begroting met Auditcommissie	11-dec	maandag	F&F / CC																																																																																																																																																																														
Bespreken definitieve SCC begroting door CAB	13-dec	dinsdag	F&F / CC																																																																																																																																																																														
Bespreken SCC begroting met GMR	18-dec	dinsdag	F&F / CC																																																																																																																																																																														
Oordeeluren SCC begroting door F&F	20-dec	woensdag	CI																																																																																																																																																																														
Maken akkoord definitieve MR 2023-2024	21-dec	donderdag	AC																																																																																																																																																																														
9.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk gelden: Moet er een afdracht van dit bedrag naar Carmel? - Taakbeleid: is er binnen Carmel afgesproken wat er bij de vaste voet hoort etc? Nee, de kaders geven juist aan dat de scholen met instemming van de MR dat zelf mogen beslissen. - Christien en Wilma nemen afscheid en bedanken de raad voor de prettige samenwerking. 																																																																																																																																																																																

Vergaderdata 2022 – 2023: 04/10, 15/11, 06/12, 20/12, 07/02, 14/03, 11/4, 30/05, 04/07

Vergaderdata 2023 – 2024: 03/10, 14/11, 05/12, 19/12, 06/02, 19/03, 16/04, 28/05, 02/07

Afkortingen:

BWG: Beraad werkgeverschap
CAO: collectieve arbeidsovereenkomst
CBC: Carmel bedrijfsvoering collectief
COB: Collectief overleg bedrijfsvoering
CS: convent van schoolleiders
CvB: college van bestuur
DB: Dagelijks bestuur, voorzitter en secretaris
EvS: Eindverantwoordelijk Schoolleider
HR: Human Resource
LMC: Leermiddelen coördinator
MTO: Medewerkers tevredenheidsonderzoek
NPO: Nationaal onderwijs programma
OA: onderwijsassistent
OGON: Opdracht geven Opdracht nemen
OOP: onderwijsondersteunend personeel
OP: onderwijzend personeel
PSA: psychosociale arbeidsbelasting
PB: persoonlijk Budget
PO: primair onderwijs

SHR: Strategisch Human Resources
RAP: Regionaal Aanpak Personeelstekorten
RATO: Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs
RE: Realisatie eenheid.
TBB: toekomst bestendige bedrijfsvoering
SIVON: Samen Inkopen Voor Onderwijs Nederland
VKO: Verbetering kwaliteit onderwijs
VO: Voortgezet onderwijs
VOCL: samenstelling van bestuur GMR-en van 4 grote besturen 1.) LVO (Limburgs Voortgezet onderwijs) 2.) OMO: (Ons Middelbaar Onderwijs, Brabant) 3.) Stichting Carmel, 4.) Lucas (Stichting voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs in de regio.
VOTA: Voortgezet Onderwijs Twente en de Achterhoek
Voion: VO in Ontwikkeling
WKR: werkkostenregeling